

ANUNȚ BURSA

BURSA, NR. 102

PAGINA 5 Luni, 9 iunie 2025

BURSA MUNCII

LOCURI DE MUNCA-OFERTE

SPITALUL Orășenesc Ștei, cu sediul în Ștei, str. Cuza Vodă nr.5, jud. Bihor, C.U.I. 5120377, tel. 0259333468, email: spitalstei@yahoo.com, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. 1336/2022. Denumirea postului: Medic specialist dermatovenerologie, post vacant, pe perioadă nedeterminată. Condiții specifice de participare la concurs: - Nivelul studiilor: superioare; - Vechimea necesară, în specialitatea studiilor nu este cazul. Informații privind calendarul de concurs, bibliografia și alte condiții specifice, le puteți găsi pe site-ul instituției, afișate la sediul instituției sau pe portalul: posturi.gov.ro. *

SOCIETATEA SERVICE CONS PREST S.R.L., persoană juridică română, cu asociat unic JUDEȚUL TIMIȘ, având sediul social în Municipiul Timișoara, Bulevardul 3 August 1919, nr. 2, ap. 17, județul Timiș, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Timiș sub număr de ordine J/2013002986353, cod unic de înregistrare fiscal 32539748, anunță organizarea procedurii de selecție pentru ocuparea postului de DIRECTOR EXECUTIV al societății. Procedura de selecție se derulează în conformitate cu dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului României nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, denumită în prezentul anunț OUG 109/2011 și a altor acte normative aplicabile. 1. Principalele etape ale procedurii de selecție sunt următoarele: 1. Perioadă depunere dosare candidatură: 10.06-10.07.2025; 2. Evaluare dosare candidaturi și comunicare rezultat: 11.07.2025; 3. Data depunere contestații: 14.07.2025; 4. Analiză contestații, stabilire și afișare/comunicare listă scurtă: 15.07.2025; 5. Termen depunere declarație/scrisoare de intenție: cel târziu până la data de 17.07.2025; 6. Data derulării interviu: 18.07.2025; 7. Afișare/comunicare rezultat selecție: 18.07.2025; 8. Data depunere contestații: 21.07.2025; 9. Analiză contestații și afișare rezultat final: 22.07.2025; 10. Intocmire raport comisie selecție: 23-24.07.2025; 11. Dispoziție numire director și semnarea contract de mandat: 25-31.07.2025; 12. Data intrare în vigoare contract mandat: 01.08.2025. II. Nu pot participa la procedura de selecție, conform art. 4 din OUG 109/2011, următoarele persoane: a) senatorii, deputații, membrii Guvernului; b) prefectii, subprefecții, primarii și viceprimarii; c) persoanele care au auditat situațiile financiare ale societății în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării; d) persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost

condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare; e) persoanele care nu pot ocupa funcția de administrator sau director, conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; f) persoanele care au fost sancționate de Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurarilor și care se regăsesc în registrele acestor instituții. III. Condițiile generale minime care trebuie îndeplinite de candidatul pentru postul de director executiv: a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, și are domiciliul sau reședința în România; b) cunoaște limba română (scris și vorbit); c) are capacitate deplină de exercițiu; d) să fie apt/apte din punct de vedere medical și psihologic să ocupe postul de director executiv, atestat, pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii; e) nu a fost destituit dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice, nu a fost revocat din funcția de administrator/director al unei întreprinderi publice sau nu i-a încetat contractul individual de muncă din motive disciplinare, în ultimii 5 ani; f) nu are înscrisuri în cazierul judiciar și fiscal; g) nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 88 din Lege nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare h) nu au fost condamnat (ă) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni contra înfăptuirii justiției; i) nu au desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege. III. Condițiile generale specifice care trebuie îndeplinite de candidatul pentru postul de director executiv: a) să fie absolvent de studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență în domeniul științelor ingineresti, economice sau juridice; b) experiență relevantă, de minim 5 ani în management sau în funcții de conducere exercitate la nivelul unor autorități publice ori în funcții de

NU NE ÎNTRECE NIMENI !

12 ore !

anunțul de azi este mâine în ziar

ANUNȚ BURSA

leftin:

cu doar 4,5 lei pentru 15 cuvinte !

administrator, respectiv de director, precum și orice alte funcții de conducere în cadrul întreprinderilor publice ori societăților din sectorul privat; c) să nu fie administrator/director sau asociat/acționar majoritar la o societate care are același obiect principal de activitate ca și societatea Service Cons Prest S.R.L.. IV. Criterii de evaluare Selecția candidaților, se va realiza pe baza unui punctaj acordat de comisia de selecție, pentru fiecare criteriu de evaluare, după cum urmează: 1. Competențe: 50 puncte a) competențe specifice sectorului de activitate al societății: 15 pct. b) competențe profesionale de importanță strategică: 10 pct. c) competențe de guvernare corporativă: 10 pct. d) competențe sociale și personale: 5 pct. e) experiență profesională pe plan local și internațional: 10 puncte 2. Trăsături: 20 puncte a) reputație personală și profesională: 5 pct. b) integritate: 5 pct. c) independență: 5 pct. d) abilități de comunicare interpersonală: 5 pct. 3. Cerințe prescriptive și proscriptive: 10 puncte a) număr de ani în care a ocupat o funcție de conducere într-o societate/instituție publică: 5 pct. b) domeniul și nivelul de studii: 5 pct. 4. Scrisoare de intenție: 20 puncte V. Documentele obligatorii pe care trebuie să le conțină dosarul de candidatură: 1. Cerere de depunere a candidaturii, însoțită de opisul documente din dosarul de candidatură; 2. Curriculum vitae, în format Europass, redactat în limba română, semnat și datat;

3. Copii după următoarele documente: a) act de identitate (B.I./C.I./Pașaport) în termenul de valabilitate, certificat pentru conformitate cu originalul; b) certificat de căsătorie sau alte acte, certificat pentru conformitate cu originalul, necesare doar în cazul în care numele care este menționat în actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate c) acte/documente care atestă nivelul studiilor superioare finalizate cu diplomă de absolvire/licență certificate pentru conformitate cu originalul; d) alte documente care să certifice efectuarea altor specializări/perfecționări; e) documente care să ateste experiența profesională cerută (extras din REVISAL și/sau copia carnetului de muncă sau adevărință eliberată de angajator pentru perioada lucrată etc.); 4. Adevărință medicală din care să rezulte că este apt(ă) din punct de vedere medical și psihologic să ocupe postul de administrator, eliberată pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii originale; 5. Cazier judiciar - original; 6. Cazier fiscal - original; 7. Formulare descărcate de pe pagina de internet a societății, respectiv https://serviceconsprest.ro/cariere-anunturi-angajare/ secțiunea "Formulare procedura de selecție a directorului executiv al societății Service Cons Prest SRL" de tip "Declarație pe propria răspundere" că: a) nu se

încadrează în situațiile prevăzute la art. 4 din OUG 109/2011; b) nu a fost destituit dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice, nu a fost revocat din funcția de administrator/director al unei întreprinderi publice sau nu i-a încetat contractul individual de muncă din motive disciplinare, în ultimii 5 ani; c) nu a fost condamnat (ă) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni contra înfăptuirii justiției; d) să nu fie administrator/director sau asociat/acționar majoritar la o societate care are același obiect principal de activitate ca și societatea Service Cons Prest S.R.L.; e) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege. f) toate toate copiile după documentele depuse în dosarul de candidatură, din lista documentelor prevăzute la punctul 3 sunt conforme cu originalul; 8. Scrisoare/scrisori de recomandare-opțional; 9. Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul exclusiv al procedurii de selecție; 10. Orice alte documente considerate de candidat relevante în evaluarea criteriilor de selecție. VI. Modul de transmitere a dosarului de candidatură: Documentele solicitate prin prezentul anunț vor fi depuse/expediate personal/prin curier/poștă, în mod obligatoriu pe suport hârtie, cu confirmare de primire, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „Candidatură pentru postul de DIRECTOR EXECUTIV al societății

Service Cons Prest S.R.L./Nume și prenume candidat", până cel târziu în data de 10.07.2025, ora 16, la sediul societății din Bulevardul 3 August 1919, nr. 2, ap. 17, județul Timiș. Informații suplimentare se pot obține de la nr. de telefon 0751.166.494 sau pe adresa de mail juridic.comsprest@gmail.com, persoană de contact fiind dl. Bobu Ion. VI. ALTE INFORMAȚII 1. Modificarea calendarului procedurii în cazul apariției unor situații deosebite, prin dispoziție a administratorului societății, termenul prevăzut la pct. 2-11 din capitolul I pot fi decalate, cu anunțarea în prealabil a tuturor candidaților. 2. Comunicarea cu candidații Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face exclusiv prin email și telefonic, fiind necesar ca adresa de e-mail și numărul de telefon trecute în C.V. să fie corecte. 3. Protecția datelor personale Acest proces de recrutare și selecție, descris în detaliu mai sus, se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. Toate documentele care privesc procedura de selecție pot fi consultate/ descărcate de la adresa https://serviceconsprest.ro/cariere-anunturi-angajare/ la secțiunea "Anunțuri privind procedura de selecție a directorului executiv al societății Service Cons Prest SRL". *

ȘCOALA Gimnazială Ciupercești, cu sediul în com. Ciupercești, str. Școlii nr.2, jud. Teleorman, C.U.I. 19073496, tel. 0765268958, email: ciupercestiscola@yahoo.com, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. 1336/2022. Denumirea postului: Administrator financiar-contabil 0,5 normă, post vacant, pe perioadă nedeterminată. Condiții specifice de participare la concurs: - Nivelul studiilor: Licență-S; - Vechimea necesară, în specialitatea studiilor nu este cazul. Informații privind calendarul de concurs, bibliografia și alte condiții specifice, le puteți găsi pe site-ul instituției, afișate la sediul instituției sau pe portalul: posturi.gov.ro. *

ȘCOALA Gimnazială Ciupercești, cu sediul în com. Ciupercești, str. Școlii nr.2, jud. Teleorman, C.U.I. 19073496, tel. 0765268958, email: ciupercestiscola@yahoo.com, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. 1336/2022. Denumirea postului: secretar, 0,13 normă, post vacant, pe perioadă nedeterminată. Condiții specifice de participare la concurs: - Nivelul studiilor: Licență-S; - Vechimea necesară, în specialitatea studiilor: nu este cazul. Informații privind calendarul de concurs, bibliografia și alte condiții specifice, le puteți găsi pe site-ul instituției, afișate la sediul instituției sau pe portalul: posturi.gov.ro. *

ANUNȚURI DIVERSE

DIVERSE

AMG CONSULT S.P.R.L., administrator judiciar al ALFA ENGINEERING CONSTRUCTION SRL dosar nr. 2272/118/2025 Tribunalul Constanța, anunță deschiderea procedurii insolvenței la data de 22.05.2025 și stabilirea următoarelor termene limita: 04.07.2025 înregistrare cereri admitere creanțe, 24.07.2025 tabel preliminar, 18.08.2025 tabel definitiv, 29.07.2025, ora 12.00 sedinta Adunării creditorilor. Termenul limită pentru formularea eventualelor contestații este 7 zile de la publicarea în BPI a tabelului preliminar. *

ADMINISTRATORUL judiciar al S.C. DAC AUTOMATIC PROFESSIONAL SOLUTIONS S.R.L., dosar nr. 2621/118/2025 Tribunalul Constanța, anunța deschiderea procedurii insolvenței la data de 04.06.2025 și stabilirea următoarelor termene limita: 18.07.2025 înregistrare cereri admitere creanțe, 07.08.2025 tabel preliminar, 01.09.2025 tabel definitiv, 12.08.2025, ora 12.00 sedinta adunării creditorilor. *

„CABINET INDIVIDUAL DE INSOLVENȚĂ HEIUȘ VICTOR-ALEXANDRU”, lichidator judiciar al SC CIBO FRESH FOOD SRL, cu sediul social în Petrița, str. 8 Martie, bl. 27, sc.1, et. 6, ap. 76, jud. Hunedoara, cod de identificare fiscală 35981433, J2016001622127, NOTIFICĂ deschiderea procedurii simplificate de insolvență în Dosar nr. 779/97/2025 și eventualii creditori în vederea depunerii declarațiilor de creanțe până în data de 27.06.2025 la Registratura Tribunalului Hunedoara. Tabel preliminar: 07.07.2025, termen înregistrare contestații: 7 zile de la publicarea în Buletinul Procedurilor de Insolvență a tabelului preliminar. Termen pentru afișarea tabelului definitiv: 31.07.2025. Prima Adunare a Creditorilor va avea loc în data de 11.07.2025, ora 13.00, la sediul lichidatorului judiciar din Deva, Aleea Crinilor, bloc E12, sc.2 etaj parter, jud. Hunedoara. *

doara, jud. Hunedoara, cod de identificare fiscală 35981433, J2016001622127, NOTIFICĂ deschiderea procedurii simplificate de insolvență în Dosar nr. 779/97/2025 și eventualii creditori în vederea depunerii declarațiilor de creanțe până în data de 27.06.2025 la Registratura Tribunalului Hunedoara. Tabel preliminar: 07.07.2025, termen înregistrare contestații: 7 zile de la publicarea în Buletinul Procedurilor de Insolvență a tabelului preliminar. Termen pentru afișarea tabelului definitiv: 31.07.2025. Prima Adunare a Creditorilor va avea loc în data de 11.07.2025, ora 13.00, la sediul lichidatorului judiciar din Deva, Aleea Crinilor, bloc E12, sc.2 etaj parter, jud. Hunedoara. *

HODOȘ BUSINESS RECOVERY SPRL, administrator judiciar provizoriu al FIA TRANS EUROPE SRL (în insolvență în dosarul 88/1371/2025 al Tribunalului Specializat Mureș) notifică deschiderea procedurii insolvenței față de FIA TRANS EUROPE SRL la data de 30.05.2025. Termen de depunere a cererii de admitere a creanței: 16.07.2025, data poștei. Termen de întocmire și comunicare a tabelului preliminar de creanțe: 07.08.2025. Termen de depunere a eventualelor contestații la tabel preliminar de creanțe: 7 zile de la publicarea tabelului în BPI. Termen

de definitivare a tabelului de creanțe: 12.09.2025. Prima Adunare a Creditorilor va avea loc în data de 12.08.2025, ora 14.00, în Tg. Mureș, str. Târgului nr.15, jud. Mureș, având ca ordine de zi confirmarea administratorului judiciar provizoriu/ desemnarea unui alt practician în insolvență în calitate de administrator judiciar, aprobarea remunerației acestuia, desemnarea componentei comitetului creditorilor, precum și prezentarea rapoartelor prevăzute de art.92 din Legea nr.85/2014 și, respectiv, de art.97 din Legea 85/2014. E-mail: hbr@hodos.eu. Tel.0751.109.049. *

SP A&M REORGANIZARE LICHI-DARE IPURL, administrator judiciar al SC TEO CONSTRUCT BUSINESS SRL cu sediul în Sat Cristur, Mun. Deva, str. Bucovina, nr.156, județ Hunedoara, CUI:48493833, RC: J20/899/2023, NOTIFICĂ majorarea termenelor procedurale: termenul de depunere declarații creanțe: 25.06.2025 la Registratura Tribunalului Hunedoara, tabel preliminar: 14.07.2025, soluționare contestații: 7 zile de la publicarea în BPI a tabelului preliminar, tabel definitiv: 08.08.2025, prima Adunare a Creditorilor: 18.07.2025, ora 16.00, în Deva, str. Nicolae Iorga, nr.22, bl.10, biroul 2, parter, județul Hunedoara. *

A.G.A.

CONVOCATOR În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 republicate, cu modificările și completările la zi, ale Legii nr. 24/2017, ale Regulamentului ASF nr. 5/2018 și ale Actului Constitutiv al Societății IAR S.A., Președintele Consiliului de Administrație al Societății IAR SA convoacă Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor societății pentru data de 11.07.2025, ora 12:30, la sediul societății - str. Hermann OBERTH, nr. 34, Ghimbav, Brașov, pentru toți acționarii înregistrați în Registrul Acționarilor la sfârșitul zilei de 03.07.2025, cu următoarea ordine de zi: 1. Aprobarea completării obiectului secundar de activitate al Societății IAR SA cu următoarele activități: COD ACTIVITATE DENUMIRE ACTIVITATE 2225 prelucrarea și finisarea articolelor din material plastic 2399 fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a. 2. Aprobarea actualizării în consecință a Actului Constitutiv al Societății IAR S.A. prin modificarea articolului 6. Obiectul de activitate după cum urmează: "Art. 6 - Obiectul de activitate (1) Obiectul de activitate al societății se constituie din activități definite și codificate în conformitate cu Clasificarea Activităților din Economia Națională - CAEN, astfel cum a fost actualizată

prin Ordinul nr 377/17.04.2024 emis de Președintele Institutului Național de Statistică. (2) Activitatea principală desfășurată de societate este cea prevăzută la clasa 3032 - "Fabricarea de aeronave și nave spațiale militare", ce face parte din grupa 303 "Fabricarea de aeronave și nave spațiale", diviziunea 30 "Fabricarea altor mijloace de transport". (3) Societatea poate desfășura și următoarele activități secundare: COD ACTIVITATE DENUMIRE ACTIVITATE 1392 fabricarea de articole confecționate din textile (excluzând îmbrăcămintea și lenjeria de corp) 1399 fabricarea altor articole textile: n.c.a. 1512 fabricarea articolelor de voiaj și marochinărie și a articolelor de harnașament 1624 fabricarea ambalajelor din lemn 2212 fabricarea altor produse din cauciu 2225 prelucrarea și finisarea articolelor din material plastic 2399 fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a. 2511 fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice 2522 producția de rezervoare, cisterne și containere metalice 2530 fabricarea armamentului și muniției 2540 fabricarea produselor metalice obținute prin deformare plastică; metalurgia pulberilor 2551 acoperirea metalelor 2552 tratamente termice ale metalelor 2553 operațiuni de mecanică

generală 2591 fabricarea de recipienti, containere și alte produse similare din oțel 2592 fabricarea ambalajelor metalice ușoare 2593 fabricarea articolelor din fire metalice; fabricarea de lanțuri și arcuri 2594 fabricarea de șuruburi, buloane și alte articole forate; fabricarea de nituri și șaibe 2599 fabricarea altor articole din metal n.c.a. 3031 fabricarea de aeronave și nave spațiale civile 3100 fabricarea de mobila 3312 repararea și întreținerea mașinilor 3316 repararea și întreținerea aeronavelor și navelor spațiale civile 3318 repararea și întreținerea vehiculelor militare de luptă, a navelor, vaselor, aeronavelor și navelor spațiale militare 3319 repararea și întreținerea altor echipamente 3530 furnizarea de abur și aer condiționat 3600 captarea, tratarea și distribuția apei 4690 comerț cu ridicata nespecializat import-export de produse militare conform prevederilor actelor normative care: - aprobă listele cu armament, muniții și alte produse militare, precum și produse cu dublă utilizare, - reglementează regulimul de control al exporturilor de produse și tehnologii cu dublă utilizare, - reglementează regulimul de control la export și import al produselor strategice 4724 comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase în

(continuare în pagina 6)