



ROMANIAFILM[®]

MINISTERUL CULTURII
REGIA AUTONOMĂ A DISTRIBUȚIEI
ȘI EXPLOATĂRII FILMELOR

BUCUREȘTI, B-dul Ghe Magheru, nr. 12-14, sector 1

Telefon și fax: 021.310.50.36

Registrul Comerțului nr. J40/10995/1991 CUI RO 2351458

Cod IBAN RO93RNCB0072018757110001, B.C.R. Sector 1

Codul de comportament etic în R.A.D.E.F. „RomâniaFilm”
Aprobat prin H.C.A. nr. 14 din 07.03.2017

DECLARAȚIA DE RESPONSABILITATE

Unul dintre cei mai importanți factori care întăresc succesul și reputația oricărei organizații este cel uman și se manifestă prin performanța profesională și angajamentul deosebit față de aceasta și nu în ultimul rând, prin comportamentul etic.

Dorim ca obiectivele strategice ale companiei noastre să se bazeze pe fundamente etice solide și să fie promovate zilnic prin comportamentul angajaților noștri. Este esențial ca toți angajații să cunoască prevederile Codului de comportament etic, integrând valorile acestuia în activitatea și viața lor.

Codul de comportament etic este creat pentru a asigura un punct de referință în soluționarea problemelor în ceea ce privește comportamentul etic. Valorile și regulile incluse în acest Cod se aplică tuturor angajaților Regiei, precum și persoanelor care prestează diferite servicii pentru Regie în baza unor convenții civile. În mod evident, Codul de comportament etic nu poate face referire la fiecare problemă care ar putea apărea și este doar o parte a sistemului pe care se bazează cultura comportamentului etic. Astfel, aptitudinile personale de conducere ale șefilor de servicii joacă un rol vital, ei dovedindu-și angajamentul față de valorile companiei prin fiecare decizie pe care o adoptă și prin conduita personală. Dilemele etice vor fi soluționate prin aplicarea principiilor trasate de prezentul Cod și prin judecarea corectă și obiectivă a situațiilor de fapt.

Pe termen lung, putem face față cu succes provocărilor din mediile competitive de pe piață doar dacă acceptăm imperatiile responsabilității morale, atât ca indivizi, cât și la nivelul întregii Regii. Putem consolida renumele Regiei doar printr-un comportament de afaceri ireproșabil și prin respectarea cu strictețe a legii. Elaborarea Codului de comportament etic nu este dictată de forțe externe, ci este mai degrabă rezultatul aspirațiilor interne. Astfel, responsabilitatea noastră nu se limitează doar la companie și ne așteptăm ca și partenerii noștri de afaceri să asigure respectarea regulilor prevăzute în Cod. De asemenea, depunem eforturi pentru a transmite aceste valori importante și altora.

Comportamentul inechitabil sau chiar cel care are aparența inechității manifestat de vreun angajat poate pune în pericol încrederea în Regie în ansamblu, așa că intenția și angajamentul nostru vizează ca orice încălcare a regulilor stabilite în Codul Etic să aibă consecințe serioase. Acesta este motivul pentru care Codul stabilește și obligații, iar conformarea cu acestea nu este doar cerută, dar va fi și verificată. Acest lucru se aplică, în mod evident, oricărui angajat, indiferent de poziția pe care o ocupă.

Existența unui Cod de comportament etic protejează compania și angajații onești de comportamente necinstite sau oportuniste, întrucât persoanele care nu aderă la valorile Regiei și încalcă prevederile Codului nu sunt bine venite în cadrul acesteia.

Interesul și țelul nostru comun este acela de a consolida și păstra fundamentul etic al operațiunilor noastre și de a proteja valorile specificate în Cod.

Dorim să insistăm și să perseverăm în promovarea și încurajarea comportamentului etic prin exemplul personal și solicităm fiecărui angajat și partener de afaceri să ni se alăture și să ne sprijine în atingerea acestui obiectiv comun.

**Director general,
ADRIAN MIRONESCU**

CAPITOLUL I – Scop, sferă de aplicare și obiective urmărite

Art. 1: Scop și sferă de aplicare

- (1) Codul de comportament etic, denumit în continuare Cod, stabilește normele de comportament etic ale angajaților, atât pentru funcțiile de conducere, cât și pentru cele de execuție.
- (2) Normele de comportament etic stabilite în prezentul Cod sunt obligatorii pentru angajații încadrați în conformitate cu prevederile legale (H.G. nr. 530/1991, prin care a fost înființată ca regie autonomă R.A.D.E.F. „RomâniaFilm”, în baza art. 5 din Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare), în vederea prevenirii disfuncționalităților în exercitarea funcției, ce altfel ar duce la lezarea imaginii și/sau intereselor R.A.D.E.F. „RomâniaFilm”.
- (3) Administratorii, conducerea executivă a Regiei, ca și angajații cu funcție de conducere, trebuie să fie modelul de comportament etic care să inspire angajații cu funcție de execuție la aderarea și respectarea Codului, având obligația să promoveze un climat organizațional în care normele de conduită etică să fie cunoscute și aplicate.
- (4) Existența Codului protejează R.A.D.E.F. „RomâniaFilm” în calitate de angajator și angajații onești de comportamentele necinstite și/sau oportuniste.

- (5) Codul prezintă normele etice care trebuie să fie respectate, atrage atenția asupra cazurilor de încălcări ale normelor sale, oferă sprijin în identificarea și managementul problemelor de etică și explică modul de raportare al acestora. Unele secțiuni ale Codului și subiectele abordate prezintă o importanță mai mare pentru anumite servicii decât pentru altele. Totuși, deoarece orice încălcare a normelor etice de către o singură persoană poate pune în pericol reputația și poate compromite încrederea în întreaga companie, fiecare angajat trebuie să cunoască și să acționeze conform prevederilor Codului.
- (6) Codul de comportament etic nu se substituie legilor și reglementărilor aplicabile.
- (7) Aplicarea prezentului Cod nu exclude și nu înlocuiește drepturile și obligațiile legale cuprise în alte documente care reglementează activitatea angajaților R.A.D.E.F. „RomâniaFilm”.

Art. 2: Obiective

- (1) Obiectivele prezentului Cod urmăresc îmbunătățirea și creșterea calității, precum și a eficienței activității, o bună gestionare în realizarea intereselor R.A.D.E.F. „RomâniaFilm”, înlăturarea birocrăției, a eventualelor fapte de corupție și fraude, prin:
 - a) Reglementarea referințelor și normelor de comportament etic necesare realizării obiectivelor R.A.D.E.F. „RomâniaFilm”, pentru menținerea și/sau creșterea prestigiului R.A.D.E.F. „RomâniaFilm” și al personalului acesteia.
 - b) Crearea unui climat de încredere și respect reciproc, între cetățeni și angajații R.A.D.E.F. „RomâniaFilm”, precum și între angajații R.A.D.E.F. „RomâniaFilm” sau în relația acestora cu autoritatea tutelară, respectiv Ministerul Culturii sau cu alte instituții publice în exercitarea atribuțiilor de serviciu.
- (2) Normele de comportament etic se vor interpreta, indiferent de situație, și în legătură cu dispozițiile legale în vigoare.

CAPITOLUL II – Interpretarea, modificarea și completarea Codului

Art. 3: Principii generale

Comportamentul etic al salariaților Regiei este guvernat de următoarele principii:

- (1) **Principiul supremației interesului public** – ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența sunt ocrotite și promovate de lege. Interesul public va fi mereu mai presus de cel personal pentru toți angajații Regiei.
- (2) **Principiul legalității** – angajații R.A.D.E.F. „RomâniaFilm” au obligația de a respecta Constituția și legile țării, drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedural, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor pe care le oferă publicului, potrivit legii.
- (3) **Principiul bunei administrări** - R.A.D.E.F. „RomâniaFilm” este dator să își desfășoare activitatea pentru realizarea interesului general, în baza responsabilității manageriale și a unui grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor.
- (4) **Integritatea morală** – în exercitarea activității lor, angajații R.A.D.E.F. „RomâniaFilm” vor acționa cu cinste, corectitudine și sinceritate, vor fi de bună credință și vor acționa pentru îndeplinirea conformă a sarcinilor/atribuțiilor de serviciu, fiindu-le interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru

sine sau pentru alții, vreun avantaj sau beneficiu, în considerarea funcției pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție.

- (5) **Respectarea secretului profesional** - angajații R.A.D.E.F. „RomâniaFilm” vor păstra secretul profesional și vor respecta caracterul confidential al informațiilor primite prin natura atribuțiilor, cu excepția cazurilor în care au obligația legală sau sunt autorizați în mod expres să le transmită. Aceștia nu vor folosi secretul profesional de care au luat cunoștință pe parcursul exercitării atribuțiilor de serviciu nici în beneficiul propriu și nici în beneficiul unor terți.
- (6) **Conflictul de interese**—este situația în care se află angajatul R.A.D.E.F. „RomâniaFilm” care are un interes personal, de natură patrimonială sau nepatrimonială, financiară sau de altă natură, care ar putea influența imparțialitatea și obiectivitatea activității sale în evaluarea, realizarea și raportarea atribuțiilor ce îi revin, precum și situația în care angajatul urmărește un interes care diferă de cel al R.A.D.E.F. „RomâniaFilm” sau obține un avantaj personal din fructificarea oportunităților de afaceri ale Regiei. Angajații au obligația de a se abține de la orice fel de conflict de interese. Persoana care are un interes material personal într-o problemă nu va participa direct sau prin reprezentanți la dezbaterile asupra problemei în cauză și se va abține de la a participa sau de a influența decizia privind această situație. Angajații trebuie să respecte legislația privind conflictul de interese.
- (7) **Imparțialitatea, nediscriminarea și independența** – principiu conform căruia angajații sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură (rasă, sex, etnie, naționalitate etc.), în exercitarea funcției. Pentru a putea fi imparțial, un angajat al R.A.D.E.F. „RomâniaFilm” să fie independent față de orice factori de influență (politici, economici etc.) în timpul și la locul desfășurării activităților sale, conform atribuțiilor.
- (8) **Competența profesională**
- Angajații R.A.D.E.F. „RomâniaFilm” au obligația de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate.
 - Angajații R.A.D.E.F. „RomâniaFilm” trebuie să dispună de cunoștințele, abilitățile și experiența care fac posibilă îndeplinirea eficientă a sarcinilor, precum și buna înțelegere și îndeplinire a responsabilităților legate de controlul intern / managerial.
- (9) **Comportamentul profesional** – Angajații R.A.D.E.F. „RomâniaFilm” vor adopta un comportament de natură să contribuie la creșterea prestigiului profesiei și al instituției, prin:
- Comportament moral, bune maniere, disponibilitate și acordarea atenției cuvenite fiecărui cetățean, limbaj adecvat;
 - Devotement față de profesia aleasă, ca și față de poziția deținută în cadrul Regiei;
 - Efort profesional de îmbunătățire continuă a practicilor profesionale;
 - Instruire și perfecționare profesională pe tot parcursul duratei active a vieții profesionale;
 - Spirit de echipă, inițiativă, onestitate, curaj al opiniilor.
- (10) **Principiul responsabilității** – orice persoană care semnalează încălcări ale legii este datoare să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită, în caz contrar răspunzând pentru cele semnalate.
- (11) **Principiul bunei-credințe** – persoana angajată la R.A.D.E.F. „RomâniaFilm” care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta respectivă constituie o încălcare a legii, va fi ocrotită.
- (12) **Principiul nesancționării abuzive** – nu pot fi sancționate persoanele care reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe

pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public.

- (13) **Principiul loialității** – angajatul este obligat să servească cu bună credință R.A.D.E.F. „RomâniaFilm”, unde își desfășoară activitatea, precum și interesele legitime ale acesteia, plasându-le mai presus de interesul personal sau de cel al altor entități sau terți. Totodată, angajatul este obligat să se abțină de la orice act sau faptă care poate prejudicial imaginea, prestigiul sau interesele legale ale R.A.D.E.F. „RomâniaFilm”.

Art. 4: Modificarea și completarea Codului

- (1) Prezentul Cod se modifică și se completează, dacă este cazul, la orice modificare și completare a Regulamentului Intern al R.A.D.E.F. „RomâniaFilm”.
- (2) Orice modificare sau completare la prezentul Cod intră în vigoare la data comunicării acesteia către salariați.

CAPITOLUL III – Definiții

Art. 5: Termeni și abrevieri

În înțelesul prezentului Cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **R.A.D.E.F. „RomâniaFilm”** – Regia Autonomă a Distribuției și Exploatării Filmelor „RomâniaFilm”
- b) **Angajat** - persoană fizică numită într-o funcție în condițiile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu toate modificările și completările ulterioare, care încheie un contract individual de muncă cu R.A.D.E.F. „RomâniaFilm” și se obligă să presteze muncă în schimbul unui salariu. În această categorie vor fi asimilați și cei care prestează diferite servicii pentru R.A.D.E.F. „RomâniaFilm” în baza unor convenții civile.
- c) **C.C.M.** – Contract colectiv de muncă
- d) **Confidențialitate** – caracter confidential
- e) **Conflict de interese** - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului Regiei, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute; în completare, definiția dată de Codul Penal - în exercitarea atribuțiilor de serviciu, a îndeplinit un act ori a participat la luarea unei decizii prin care s-a obținut, direct sau indirect, un folos patrimonial, pentru sine, pentru soțul său, pentru o rudă ori pentru un afîn până la gradul II inclusiv sau pentru o altă persoană cu care s-a aflat în raporturi comerciale ori de muncă în ultimii 5 ani sau din partea căreia a beneficiat ori beneficiază de foloase de orice natură,
- f) **Etică** - ansamblu de norme în raport cu care un grup uman își reglează comportamentul pentru a deosebi ce este legitim și acceptabil în realizarea scopurilor; totalitate a normelor de conduită morală; set de reguli care definesc ceea ce este drept și greșit în conduita umană.
Conduita etică – reprezintă unul dintre criteriile principale care definesc felul în care o organizație își desfășoară activitatea (necesitând efort, capacitate de sinteză și inteligență), consolidând sau distrugând reputația acesteia pe piață.
- g) **Fraudă** – inducere în eroare, înșelăciune, act de rea-credință săvârșit spre a realiza un profit material prin atingerea adusă drepturilor și intereselor R.A.D.E.F. „RomâniaFilm”; orice acțiune sau omisiune intenționată în legătură cu utilizarea sau prezentarea de declarații ori documente false, incomplete sau

incorecte, inclusive faptele stabilite la secțiunea 4 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare.

- h) **Funcție** – ansamblul sarcinilor/activităților/atribuțiilor generale și responsabilităților stabilite în fișa postului.
- i) **Imparțialitate** – calitatea de a fi imparțial, obiectiv, nepărtinitor.
- j) **Informație clasificată** – orice informative care intră sub incidența prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, respectiv protecția informațiilor secrete de serviciu.
- k) **Informație de interes public** – orice informative care intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public.
- l) **Informație cu privire la date personale** – orice informative privind o persoană identificată sau identificabilă, colectată de R.A.D.E.F. „RomâniaFilm”; o persoană identificabilă este acea persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în mod particular prin referire la un număr de identificare ori la unul sau mai mulți factori specifici identității sale fizice, fiziologice, psihice, economice, culturale sau sociale.
- m) **Integritate** – caracter integru, sentiment al demnității, dreptății și conștiinciozității, care servește drept călăuză în conduit omului; onestitate, cinste, probitate.
- n) **Interesul instituției** – acel interes care implică garantarea și respectarea de către R.A.D.E.F. „RomâniaFilm” a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor și terților, precum și îndeplinirea sarcinilor/activităților/atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor.
- o) **Interesul personal** – orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine sau pentru alții, de către un angajat prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării funcției.
- p) **Obligația la transparență** – obligația R.A.D.E.F. „RomâniaFilm” de a face cunoscute acele activități/acțiuni care, în virtutea reglementărilor legale, sunt puse la dispoziția celor interesați, de a informa și de a supune dezbaterii publice proiectele de acte normative.
- q) **Regulă** – obicei, linie de conduită, normă.
- r) **Terț** – orice persoană fizică (rezidentă sau nerezidentă) sau persoană juridical (rezidentă sau nerezidentă), de drept privat sau de drept public, inclusiv autoritățile publice, instituțiile din administrația publică centrală și locală, care intră în relație cu R.A.D.E.F. „RomâniaFilm”.
- s) **UE** – Uniunea Europeană.

CAPITOLUL IV – Norme generale de comportament etic

Art. 6: Asigurarea unei activități de calitate

- (1) În realizarea obiectivelor R.A.D.E.F. „RomâniaFilm”, în limitele sarcinilor/activităților/responsabilităților/atribuțiilor stabilite prin fișa postului, angajații au obligația de a desfășura o muncă de calitate, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea acestora în practică.
- (2) Pentru a câștiga și a menține încrederea terților în legătură cu integritatea, imparțialitatea și eficacitatea acțiunilor R.A.D.E.F. „RomâniaFilm”, în exercitarea funcției, angajații au obligația de a avea un comportament profesionist.

- (3) Angajații trebuie să se abțină de la orice acțiune și/sau inacțiune care ar putea să perturbe activitatea desfășurată în exercitarea funcției deținute.
- (4) Angajatul care are un interes personal de orice natură în legătură cu activitatea R.A.D.E.F. „RomâniaFilm” nu va participa direct sau prin reprezentanți la dezbaterile și/sau soluționarea problemei în care are un conflict de interese și se va abține de la a participa sau de a influența decizia privind această situație.

Art. 7: Respectarea actelor normative, a obligațiilor contractuale asumate de R.A.D.E.F. „RomâniaFilm”

Angajații au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte dispozițiile legale în vigoare, să acționeze pentru punerea în aplicare a acestora, precum și de a respecta obligațiile contractuale asumate de R.A.D.E.F. „RomâniaFilm” prin actele juridice încheiate în vederea realizării obiectivelor sale, în conformitate cu sarcinile/activitățile/responsabilitățile/atribuțiile ce le revin, cu respectarea eticii profesionale.

Art. 8: Loialitatea față de R.A.D.E.F. „RomâniaFilm”

- (1) Angajații au obligația de a apăra cu loialitate prestigiul R.A.D.E.F. „RomâniaFilm”, acționând cu bună credință și profesionalism în exercitarea funcției.
- (2) Angajații au obligația de a se abține de la orice act și/sau fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor R.A.D.E.F. „RomâniaFilm” prin:
 - a) exprimarea în public de aprecieri neconforme cu realitatea / afirmații false în legătură cu activitatea R.A.D.E.F. „RomâniaFilm”, cu politicile sau strategiile acesteia, ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
 - b) exprimarea în public a unor aprecieri personale în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care R.A.D.E.F. „RomâniaFilm” are calitatea de parte, dacă nu sunt mandatați în acest sens;
 - c) dezvăluirea de informații care au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
 - d) dezvăluirea informațiilor la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite pentru sine sau pentru un terț, să prejudicieze imaginea sau drepturile Regiei ori ale unor angajați ai acesteia, precum și ale altor persoane fizice sau juridice;
 - e) dezvăluirea de informații legate de datele cu caracter personal, obținute prin prisma calității de angajat al R.A.D.E.F. „RomâniaFilm”. Datele cu caracter personal operate de Regie vor fi colectate, procesate și utilizate doar pentru îndeplinirea unor scopuri bine determinate ale R.A.D.E.F. „RomâniaFilm”;
 - f) desfășurarea în exercitarea funcției a unor sarcini/activități/ atribuții care generează conflict de interese cu obiectivele și activitățile R.A.D.E.F. „RomâniaFilm”. În cazul în care angajatul intră într-o astfel de situație, acesta are obligația anunțării acesteia;
 - g) omisiunea intenționată în legătură cu utilizarea sau prezentarea de declarații sau documente false, incorecte sau incomplete;
 - h) acordarea de asistență sau consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau Regiei.
- (3) Dezvăluirea informațiilor care au un caracter public sau remiterea documentelor care conțin astfel de informații la solicitarea reprezentanților unei alte autorități sau instituții publice ori a unor persoane fizice sau juridice este permisă numai cu acordul Directorului General al Regiei.
- (4) Prevederile prezentului Cod nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a salariaților de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

Art. 9: Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu

- (1) În relațiile cu ceilalți angajați, precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate, eventualele divergențe și nemulțumiri apărute soluționându-se fără să afecteze relațiile, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor și gesturilor indecvente, manifestând o atitudine conciliantă.
- (2) În relațiile cu ceilalți angajați, angajații se vor abține de la orice forme de manifestare vulgare, agresive sau necuviincioase, de la imputări răuvoitoare, demersuri în favoarea altora, acțiuni susceptibile de a aduce daune altor membri ai colectivului Regiei. Astfel, angajații R.A.D.E.F. „RomâniaFilm” au obligația de a nu se implica în vreo formă de hărțuire sau comportament inadecvat cu intenția sau consecințele următoare:
 - de a crea un mediu de lucru ostil sau intimidant, în care angajații să fie încurajați să se implice în practici profesionale inadecvate pentru „a se integra”
 - de a se implica excesiv în performanța profesională a unei persoane
 - de a manipula ocaziile de angajare a unei persoaneprecum și obligațiile următoare:
 - să nu umilească sau insulte altă persoană
 - să nu facă glume rasiste, etnice, religioase, sexuale sau legate de vârstă
 - să nu distribuie sau prezinte materiale jignitoare, inclusiv imagini de acest gen
 - să nu folosească informațiile personale ale colegilor în mod incorect
 - să nu împrăștie zvonuri malițioase și să nu folosească dispozitive electronice pentru a transmite informații ofensatoare sau discriminatorii
- (3) Angajații au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, indiferent de calitatea acestora, prin:
 - a) Întrebuițarea unor expresii jignitoare;
 - b) Dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
 - c) Formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase;
 - d) Discreditarea în mod injust a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor muncii celorlalți.
- (4) Angajații trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a sarcinilor/activităților/ atribuțiilor în exercitarea funcției, prin promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt.
- (5) Angajații trebuie să participe activ la eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, sănătatea, vârsta, sexul, descendența sau alte aspecte. R.A.D.E.F. „RomâniaFilm”, prin angajații săi, trebuie să promoveze diversitatea individuală și culturală. Angajații nu trebuie să tolereze nicio formă de discriminare ilegală sau de hărțuire (verbal și/sau fizică).
- (6) În exercitarea funcției, angajații trebuie să se abțină de la exprimarea convingerilor politice și la participarea la activități politice în timpul programului de lucru. În acest sens, le este interzis:
 - a) Să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
 - b) Să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
 - c) Să afișeze în cadrul R.A.D.E.F. „RomâniaFilm” obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

- (7) Între salariați este necesar și obligatoriu să existe cooperare și susținere reciprocă, motivate de faptul că toți angajații sunt motivate pentru realizarea unor obiective comune stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare, Regulamentul intern și acte normative specifice.
- (8) Între salariați, în desfășurarea funcției, trebuie să existe un comportament competitiv, loial, bazat pe promovarea calităților și a meritelor profesionale și nu pe evidențierea defectelor celorlalți, fiind necesară și obligatorie promovarea spiritului de echipă.
- (9) Divergențele între angajați se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare se vor supune dezbaterii comisiei de disciplină.
- (10) În cadrul R.A.D.E.F. „RomâniaFilm”, șefii de serviciu controlează și administrează munca altora, așa că au responsabilități pentru dezvoltarea și păstrarea culturii etice prin:
 - impunerea unui exemplu personal prin propriul comportament etic;
 - depunerea tuturor eforturilor pentru a asigura faptul că acest Cod este cunoscut și că cerințele sale sunt bine înțelese;
 - monitorizarea continuă a respectării principiilor etice în comportamentul angajaților asigurarea respectării regulilor stabilite în Cod și în alte documente de guvernanță corporativă;
 - încurajarea angajaților care ridică întrebări și probleme cu bună credință legate de prevederile Codului. Aceasta înseamnă că este responsabilitatea șefului de serviciu să se asigure că angajații care ridică probleme nu pot fi niciodată expuși vreunei categorii de represalii ca rezultat al acestei inițiative;
 - respectarea normelor de conduită etică în momentul evaluării angajaților;
 - raportarea imediată către conducerea executivă a problemelor privind respectarea Codului care impun investigații etice, dar care depășesc competența sau autoritatea lor.

Art. 10 – Responsabilitatea managerială – definește un raport juridic de obligație a îndeplinirii sarcilor de către managerul Regiei sau al unei structuri organizatorice a acesteia, care presupune să exercite managementul în limitele unor determinări interne și externe, în scopul realizării eficiente și în conformitate cu dispozițiile legale ale obiectivelor stabilite, să comunice și să răspundă pentru neîndeplinirea obligațiilor manageriale în conformitate cu răspunderea juridicală.

- (1) Răspunderea managerului derivă din responsabilitatea acestuia pentru toate cele cinci componente ale controlului intern/managerial în sectorul public:
 - a) Mediul de control;
 - b) Performanțele și managementul riscului;
 - c) Activități de control;
 - d) Informarea și comunicarea;
 - e) Evaluarea și auditul.

Art. 11 – Libertatea opiniilor

- (1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajații Regiei au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor R.A.D.E.F. „RomâniaFilm”.
- (2) În exprimarea opiniilor, angajații trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor, iar opiniile enunțate trebuie să corespundă realității. Eventualele nemulțumiri vor fi exprimate direct și netendentios.

- (3) În exercitarea funcției, angajații au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale, respectiv de a nu aduce atingere imaginii sau intereselor R.A.D.E.F. „RomâniaFilm”.

Art. 12 – Activitatea publică

- (1) Cu privire la informațiile de interes public și la relația cu mijloacele de informare în masă, aceste atribuții se exercită doar de către persoana desemnată în acest sens de Directorul general, în condițiile legii, prin decizie emisă de acesta și/sau în conformitate cu fișa postului.
- (2) Angajații, alții decât cei prevăzuți la alin. (1) nu vor dezvălui informații terților.
- (3) Angajații care au acces la informații clasificate vor respecta modul de utilizare, distribuire și comunicare a acestora, potrivit reglementărilor în vigoare.
- (4) Angajații desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de Directorul General, în caz contrar având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al R.A.D.E.F. „RomâniaFilm”.
- (5) Angajații care reprezintă R.A.D.E.F. „RomâniaFilm” în cadrul unor evenimente culturale, conferințe, seminarii sau alte activități cu caracter intern sau internațional, precum și în orice context care presupune reprezentarea Regiei, au obligația de a promova o imagine favorabilă a acesteia.

Art. 13 - Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

- (1) Angajații nu trebuie să solicite sau să accepte cadouri, servicii, favoruri sau orice alt avantaj de orice natură, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot afecta imparțialitatea în exercitarea funcției ori pot constitui o recompensă în raport cu exercitarea funcției.
- (2) În situațiile în care au fost totuși acceptate cadourile, donațiile primite în legătură cu exercitarea funcției, angajații au obligația declarării acestora, cu respectarea legislației în vigoare și a deciziilor conducătorului legal al Regiei emise pe această tematică.
- (3) În cazul în care există neclarități cu privire la posibilitatea de a accepta un cadou, o invitație la o întâlnire de afaceri sau eveniment din partea unui terț, salariații vor informa angajații cu funcții de conducere față de care sunt direct subordonați sau conducerea executivă a Regiei.

Art. 14 – Interdicția privind săvârșirea unor fapte de corupție

- (1) În exercitarea funcției, salariatului îi sunt interzise faptele ce s-ar putea constitui în infracțiuni de corupție (de exemplu: luare de mită, dare de mită, trafic de influență, cumpărare de influență), infracțiuni asimilate celor de corupție (de exemplu: stabilirea cu intenție a unei valori diminuate față de valoarea comercială reală a bunului în cazul vânzării acestuia, folosirea de informații ce nu sunt destinate publicității ori permiterea accesului persoanelor neautorizate la acestea, șantaj, abuz în serviciu etc.), infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție (de exemplu: schimbarea destinației fondurilor obținute de la U.E. etc.).
- (2) Angajații trebuie să respecte prevederile legale cu privire la prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție.

Art. 15 – Egalitatea de șanse și obiectivitatea în evaluare

- (1) R.A.D.E.F. „RomâniaFilm” asigură egalitatea de șanse și de tratament cu privire la dezvoltarea carierei tuturor salariaților.
- (2) În acest scop, este interzisă discriminarea prin utilizarea unor practice care dezavantajează unele persoane în relațiile profesionale referitoare la: anunțarea, organizarea concursurilor sau a examenelor și selecția candidaților pentru ocuparea posturilor vacante, încheierea, suspendarea, modificarea și/sau încetarea raportului de serviciu sau a contractului individual de muncă, stabilirea sau modificarea atribuțiilor din fișa postului, stabilirea salariului, informarea profesională, dezvoltarea profesională, aplicarea măsurilor disciplinare, dreptul de aderare la sindicat și accesul la facilitățile acordate de acesta, evaluarea profesională precum și alte drepturi și reglementări prevăzute prin CCM, R.O.F. sau alte reglementări sau instrucțiuni interne.
- (3) În R.A.D.E.F. „RomâniaFilm” sunt interzise forme de hărțuire precum: misoginismul, sexismul, rasismul, șovinismul, xenofobia, homofobia, hărțuirea pe motivul apartenenței la o religie, etnie sau formațiune politică, precum și orice alte forme de hărțuire.
- (4) În exercitarea atribuțiilor specific funcțiilor de conducere, angajații cu funcții de conducere, ca și membrii conducerii executive a Regiei, au obligația de a asigura egalitatea de șanse și tratament privind dezvoltarea carierei pentru Angajații din subordine.
- (5) Angajații cu funcții de conducere, ca și membrii conducerii executive a Regiei au obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile generale de evaluare a performanțelor profesionale pentru angajații din subordine, atunci când propun sau aprobă numiri sau eliberări din funcții, avansări, promovări, tranferuri sau acordarea de stimulente materiale, excluzând orice formă de favoritism sau discriminare.
- (6) În exercitarea funcțiilor, angajații cu funcții de conducere, ca și membrii conducerii executive a Regiei au obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcții pe criteriile discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3.

Art. 16 – Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

- (1) Angajații au obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.
- (2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete sau acțiuni de control, angajatul nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal și/sau producerea de prejudicii material sau morale altor persoane.
- (3) Angajații au obligația de a nu interveni sau influența vreo cercetare disciplinară/anchetă socială desfășurată în cadrul R.A.D.E.F. „RomâniaFilm”, în considerarea funcției pe care o dețin.
- (4) În exercitarea funcției, angajații au obligația de a nu impune/constrânge/condiționa alți angajați să se înscrie/retragă în/din organizații sau asociații, indiferent de natura acestora.
- (5) În exercitarea funcției, salariaților R.A.D.E.F. „RomâniaFilm” le este interzisă furnizarea de informații referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a Regiei supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.
- (6) În exercitarea funcției, angajaților R.A.D.E.F. „RomâniaFilm” le este interzis să promită luarea unor decizii de către Regie, de către alți angajați ai acesteia, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

- (7) Angajaților R.A.D.E.F. „RomâniaFilm” le este interzis să impună altor angajați să se înscrie în organizații, asociații, partide politice etc., indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 17 – Atribuirea sarcinilor de serviciu

- (1) Atribuirea sarcinilor și a lucrărilor de către persoanele cu funcții de conducere se va face în mod echilibrat, pentru menținerea unui climat de muncă sănătos.
- (2) Atribuirea sarcinilor de serviciu se va face în limita ariei/ domeniului de activitate al angajatului.
- (3) Delegarea sau detașarea Angajatului se vor face cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Art. 18 – Comunicarea internă și externă

- (1) Hardware-ul și software-ul și toate informațiile plasate pe sistemele digitale ale R.A.D.E.F. RomâniaFilm, precum și orice informații despre Regie aflate pe sisteme digitale personale sau pe sisteme care nu aparțin R.A.D.E.F. RomâniaFilm sunt considerate proprietatea instituției.
- (2) Angajații R.A.D.E.F. RomâniaFilm trebuie:
 - să cunoască politica R.A.D.E.F. RomâniaFilm legată de folosirea Internetului
 - să nu folosească niciodată sistemele de comunicare electronică ale companiei pentru a transmite date fără autorizație
 - să nu acceseze niciodată, să nu stocheze, trimită sau publice în mod deliberat imagini, texte, filme sau înregistrări video cu caracter pornografic; orice materiale care promovează violența, ura, terorismul sau intoleranța față de ceilalți; orice material obscen, abuziv sau cu caracter de hărțuire. Dacă se primesc astfel de materiale, de exemplu, prin e-mail, acestea trebuie să fie șterse imediat din calculator
- (3) În limitele legilor privind protecția datelor cu caracter personal, R.A.D.E.F. RomâniaFilm își rezervă dreptul de a accesa și monitoriza calculatoarele companiei și datele stocate pe acestea în scopul întreținerii sau pentru a respecta cerințele legale sau comerciale.
- (4) Angajații R.A.D.E.F. „RomâniaFilm” care beneficiază de adresă electronică de serviciu au obligația citirii zilnice a poștei electronice.
- (5) Angajații R.A.D.E.F. „RomâniaFilm” au obligația morală de a-și informa colegii care nu au acces sau dotarea necesară, corect și complet, cu privire la toate informațiile curente care au legătură cu sarcinile de serviciu, despre care au luat cunoștință.
- (6) Este interzisă vizualizarea poștei electronice, precum și a aplicațiilor sau documentelor de serviciu ale colegilor fără acordul acestora.
- (7) Cu privire la documentele din cadrul Companiei, R.A.D.E.F. „RomâniaFilm” și-a stabilit și menține un înalt standard de acuratețe în întocmirea documentelor, strategiilor, procedurilor, rapoartelor, pentru a se asigura că activele sale sunt protejate și utilizate în mod corespunzător
- (8) Trebuie să se efectueze înregistrări corecte, exacte și în timp util ale documentelor emise, pentru evidențe și raportări, în conformitate cu prevederile postului și cu reglementările și procedurile în vigoare ale Regiei
- (9) Nu trebuie să se realizeze documentații incorecte sau frauduloase.
- (10) Nu trebuie să se realizeze documentații care să fie contrare intereselor Regiei
- (11) Trebuie să se păstreze documentațiile pentru a putea fi oferite auditorilor sau organelor de control, la solicitări.

(12) Trebuie să se semneze numai acele documente care sunt corecte și adevărate.

Art. 19 – Utilizarea resurselor

- (1) Angajații R.A.D.E.F. „RomâniaFilm” au obligația de a asigura ocrotirea proprietății publice și private a statului și a R.A.D.E.F. „RomâniaFilm”, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.
- (2) Resursele R.A.D.E.F. „RomâniaFilm” nu pot fi folosite în niciun caz în scopuri care contravin prevederilor legale.
- (3) Angajații R.A.D.E.F. „RomâniaFilm” au obligația să folosească în mod eficient timpul de lucru, precum și bunurile aparținând R.A.D.E.F. „RomâniaFilm” numai pentru îndeplinirea activităților aferente funcției/meseriei deținute, în conformitate cu fișa postului.
- (4) Angajații R.A.D.E.F. „RomâniaFilm” au obligația de a se prezenta la locul de muncă în conformitate cu programul de lucru și respectând orele stabilite prin CCM sau prin decizie emisă de Directorul general al Regiei. Dacă activitatea este organizată în schimburi, angajații nu vor părăsi locul de muncă până la sosirea schimbului, iar în caz de neprezentarea acestuia, vor anunța șeful ierarhic, pentru a lua măsurile necesare.
- (5) Angajații R.A.D.E.F. „RomâniaFilm” au obligația de a întreține și utiliza aparatura, uneltele, mașinile, echipamentele, utilajele și instalațiile aflate în gestiune la parametrii de funcționare prevăzuți în documentațiile tehnice, în condiții de deplină siguranță.
- (6) Angajații R.A.D.E.F. „RomâniaFilm” sunt obligați să păstreze în bune condiții, amenajările efectuate de Regie, să nu le deterioreze, descompună și să nu sustragă componente ale acestora.
- (7) Angajații R.A.D.E.F. „RomâniaFilm” trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a veniturilor Regiei și a fondurilor publice, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile legale.
- (8) Angajații R.A.D.E.F. „RomâniaFilm” trebuie să asigure integritatea fizică, de formă și de fond, a documentelor deținute și create, a bazelor de date, indiferent de suportul pe care se constituie (pe suport de hârtie sau în format digital, pe support magnetic sau alt tip de stocare media offline sau online).
- (9) Angajații R.A.D.E.F. „RomâniaFilm” au obligația de a lua toate măsurile în vederea prevenirii accesului neautorizat la informații, a utilizării incorecte a datelor, pierderilor de date sau a ștergerii premature a acestora.
- (10) În cazul în care, din motive neimputabile angajatului, suportul pe care se constituie informația este pierdut/distrus/alterat, angajatul are obligația de a participa la reconstituirea informației, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.
- (11) Cu privire la proprietatea intelectuală, ideile, strategiile și alte informații de afaceri valoroase care reprezintă proprietatea Regiei trebuie să fie protejate. Aceste informații sunt generate drept rezultat al activităților R.A.D.E.F. RomâniaFilm și, în cazuri specifice, legea face posibilă protejarea acestora ca fiind proprietate intelectuală.
- (12) În acest scop, angajații R.A.D.E.F. RomâniaFilm nu trebuie:
 - să dezvăluie sau să folosească informații confidențiale la locul de muncă și care sunt deținute de foști angajatori sau alți terți
 - să descarce vreun software fără licență pe orice calculator al R.A.D.E.F. RomâniaFilm

- să accepte sau să folosească informațiile confidențiale ale unei terțe părți, fără aprobarea specifică a Serviciului juridic al R.A.D.E.F. RomâniaFilm
 - să folosească materiale protejate de copyright sau mărcile unor terți (de exemplu, fragmente de înregistrări audio sau video descărcate de pe Internet sau de pe alte surse) în materialele produse, fără permisiunea specifică a deținătorilor drepturilor de copyright
 - să încalce în mod voit dreptul de proprietate intelectuală al unei terțe părți
 - să copieze și să descarce/salveze documente fără permisiunea specifică de a o face
- (13) Proprietatea intelectuală creată sau achiziționată prin folosirea resurselor R.A.D.E.F. RomâniaFilm devine proprietatea acesteia și nu poate fi considerată ca fiind proprietate privată/personală.
- (14) La încetarea contractului individual de muncă, angajații au obligația de a returna ceea ce aparține de drept Regiei, și în primul rând documentele (inclusiv în format electronic) care reprezintă informații confidențiale sau drept de proprietate intelectuală.

Art. 20 – Imparțialitate și transparență

- (1) Angajații R.A.D.E.F. „RomâniaFilm” au obligația de a fi imparțiali.
Datoria de a fi imparțiali include:
- a) Imparțialitate în procesul de selecție a personalului;
 - b) Imparțialitate în salarizarea, premiarea și promovarea angajaților;
 - c) Imparțialitate în procesul de luare a deciziilor, de achiziții publice și în procesul de contractare (față de companiile care doresc să-și vândă bunurile și serviciile);
 - d) Imparțialitate în prestarea de servicii publice.
- (2) Angajații R.A.D.E.F. „RomâniaFilm” au obligația de a evalua în mod obiectiv soluțiile alternative și de a aplica pe cea mai benefică pentru interesul public. Crearea unui set de proceduri cât mai precise, care să asigure obiectivitatea și caracterul incontestabil al deciziilor angajaților, este una dintre preocupările principale ale managementului instituției. Odată urmate în mod coerent și riguros, aceste proceduri vor determina în mod obiectiv deciziile angajaților fără intervenția unor factori de natură subiectivă.
- (3) Ca orice instituție publică, R.A.D.E.F. „RomâniaFilm” are obligația de a acționa într-un mod cât mai transparent. Transparența poate fi definită ca deschidere, astfel încât cetățenii să aibă posibilitatea de a cunoaște și accesa informațiile (proceduri, achiziții, activități) de interes public.
- (4) Transparența trebuie să fie asigurată în toate activitățile care privesc angajarea și utilizarea resurselor instituției.
- (5) Răspunsurile trimise către petiționari sau către cei care formulează cereri în baza Legii nr. 544/2001 trebuie să aibă un conținut real, just și la obiect cu privire la problema solicitată sau semnalată de aceștia.

Art. 21 – Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

- (1) Angajații R.A.D.E.F. „RomâniaFilm” pot achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a Regiei, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:
- a) Când au luat cunoștință în mod direct, ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor sale de serviciu, despre valoarea, calitatea și/sau condițiile bunului care urmează să fie vândute;
 - b) Când au participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

- c) Când pot influența operațiunile de vânzare sau când au obținut informații la care persoanele interesate de cumpărare nu au avut acces.
- (2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea privată a R.A.D.E.F. „RomâniaFilm”.
- (3) Salariaților le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a R.A.D.E.F. „RomâniaFilm” supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de dispozițiile legale.
- (4) Prevederile art. (1) – (3) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

Art. 22 – Reglementări cu privire la Sănătatea și securitatea în muncă (SSM) a angajaților

- (1) R.A.D.E.F. “RomâniaFilm” urmărește crearea pentru toți angajații săi și cei ai altor companii care își desfășoară activitatea în spațiile noastre, a unui mediu de lucru sigur, unde nimeni să nu fie expus riscurilor inutile.
- (2) Dacă sunteți angajat al R.A.D.E.F. “RomâniaFilm”, trebuie:
- să respectați întotdeauna cerințele SSM la locul de muncă
 - să încetați orice activitate care devine nesigură și să raportați imediat acest fapt superiorului direct
 - să vă asumați doar sarcini pentru care sunteți instruit în mod special, pentru care sunteți competent, apt din punct de vedere medical și suficient de odihnit
 - să vă asigurați că știți ce trebuie să faceți în caz de accident la locul de muncă
 - să raportați prompt superiorilor ierarhici sau persoanelor desemnate la nivel de instituție orice accident, vătămare, boală, condiție nesigură sau nesănătoasă, incident, scurgere sau emisie a unor substanțe periculoase pentru mediu, pentru a se lua măsuri imediate în vederea prevenirii, corectării sau controlării acestor evenimente
 - să nu vă asumați niciodată sarcini de muncă în cazul în care calitatea muncii vă este afectată de consumul de alcool sau droguri, legale sau ilegale, prescrise sau obținute în alt mod. De asemenea, trebuie să îi împiedicați și pe alții să facă aceste lucruri
 - să respectați reglementările referitoare la restricțiile privind fumatul la locul de muncă
- (3) În calitate de angajat al R.A.D.E.F. RomâniaFilm, trebuie:
- să vă desfășurați întotdeauna activitatea conform regulilor de Securitate
 - să raportați imediat incidentele privind securitatea (de exemplu: acțiuni infracționale, telefoane de amenințare, pierderea informațiilor confidențiale)
 - să nu lăsați nesupravegheate informațiile confidențiale și bunurile de valoare ale Regiei
 - să nu vă implicați în conversații despre subiecte confidențiale în public, în sau în afara perimetrului R.A.D.E.F. „RomâniaFilm”.
- (4) În contextul protecției sănătății, siguranței și mediului, comportamentul periculos care îi expune pe ceilalți la anumite riscuri este considerat ca fiind o încălcare a normelor etice.

Art. 23 – Alte dispoziții referitoare la conduita Angajatului

- (1) Angajatul este obligat să se prezinte la locul de muncă apt pentru desfășurarea sarcinilor/activităților/atribuțiilor înscrise în fișa postului, cu un aspect îngrijit și decent.

- (2) Salariaților le este interzisă introducerea, distribuirea (comercializarea) și consumul băuturilor alcoolice, a drogurilor și a substanțelor halucinogene în incinta R.A.D.E.F. „RomâniaFilm” pe durata programului de lucru (inclusiv ore suplimentare).
- (3) Salariaților le este interzisă introducerea și folosirea materialelor toxice și/sau inflamabile în incinta spațiilor destinate desfășurării programului de lucru, cu excepția celor aprovizionate, depozitate și utilizate în scopul acoperirii nevoilor curente ale R.A.D.E.F. „RomâniaFilm” / în vederea realizării obiectivelor R.A.D.E.F. „RomâniaFilm”.
- (4) Angajații sunt obligați să mențină ordinea și curățenia în incinta R.A.D.E.F. „RomâniaFilm”.

CAPITOLUL V - Norme specifice de conduită profesională a auditorilor interni din cadrul R.A.D.E.F. „RomâniaFilm”

Introducere

Art. 24 – Codul de comportament etic al auditorului intern din cadrul R.A.D.E.F. „RomâniaFilm” stabilește norme de conduită etică și profesională, formulează principiile ce trebuie respectate de auditorii interni în vederea desfășurării activității acestora cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios.

Codul privind conduită etică a auditorului intern reprezintă un ansamblu de principii și reguli de conduită care trebuie să guverneze activitatea auditorilor interni.

Art. 25 – Prevederile prezentului cod privind conduită etică a auditorului intern se aplică salariaților care ocupă funcția de auditor intern în cadrul Compartimentului de Audit Intern, structură de audit public intern constituită conform prevederilor Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern și ale H.G. nr. 1086 din 11 decembrie 2013, pentru aprobarea Normelor metodologice specifice privind exercitarea activității de audit public intern.

Art. 26 – Scopul Codului privind conduită etică a auditorului intern din cadrul R.A.D.E.F. „RomâniaFilm” este crearea cadrului etic necesar desfășurării profesiei de auditor intern, astfel încât acesta să își îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii Regiei.

Art. 27 – Obiectivele Codului pentru conduită etică a auditorului intern din cadrul R.A.D.E.F. „RomâniaFilm” sunt:

- a) Performanța – profesia de auditor intern presupune desfășurarea unei activități la cei mai înalți parametri, în condiții de economicitate, eficacitate și eficiență.
- b) Profesionalismul – profesia de auditor intern presupune existența unor capacități intelectuale și experiențe dobândite prin pregătire și educație și printr-un cod de valori și conduită comun tuturor auditorilor interni.
- c) Calitatea serviciilor – constă în competența auditorilor interni de a-și realiza sarcinile ce le revin cu obiectivitate, sârguință și onestitate.
- d) Încrederea – în îndeplinirea sarcinilor de serviciu, auditorii interni trebuie să promoveze cooperarea și bunele relații cu ceilalți auditori interni, dacă este cazul, precum și în cadrul profesiei, iar sprijinul și cooperarea profesională, echilibrul și corectitudinea sunt elemente esențiale ale profesiei de auditor intern, deoarece încrederea publică și respectul de care se bucură un auditor intern reprezintă rezultatul realizărilor cumulative ale tuturor auditorilor interni.
- e) Conduita – auditorii interni trebuie să aibă o conduită ireproșabilă, atât pe plan profesional, cât și personal.

- f) **Credibilitatea** – informațiile furnizate de rapoartele și opiniile auditorilor interni trebuie să fie fidele realității și de încredere.

Principiile fundamentale pentru profesia și practica de audit public intern

Art. 28 –În desfășurarea activității, auditorii interni sunt obligați să respecte următoarele principii fundamentale:

A. Integritatea

Conform acestui principiu, auditorul intern trebuie să fie corect, onest și incoruptibil, integritatea fiind suportul încrederii și credibilității acordate raționamentului auditorului intern

B. Independența și obiectivitatea

1. Independența față de structura auditată și oricare alte grupuri de interese este indispensabilă. Auditorii interni trebuie să depună toate eforturile pentru a fi independent și imparțiali atât în teorie, cât și în practică. În toate problemele legate de munca de audit, independent auditorilor nu trebuie să fie afectată de interese personale sau exterioare. Auditorii interni au obligația de a nu se implica în acele activități în care au un interes legitim/întemeiat.

2. Obiectivitatea

În activitatea lor auditoria interni trebuie să manifeste obiectivitate și imparțialitate în redactarea rapoartelor, care trebuie să fie precise și obiective. Concluziile și opiniile formulate în rapoarte trebuie să se bazeze exclusive pe documentele obținute și analizate conform standardelor de audit. Auditorii interni trebuie să folosească toate informațiile utile primite de la structura auditată și din alte surse. De aceste informații trebuie să se țină seama în opiniile exprimate de auditoria interni în mod imparțial. Auditorii interni trebuie, de asemenea, să analizeze punctele de vedere exprimate de structura auditată și în funcție de relevanța acestora, să formuleze opiniile și recomandările proprii. Auditorii interni trebuie să facă o evaluare echilibrată a tuturor circumstanțelor relevante și să nu fie influențată de propriile interese sau de interesele altora în formarea propriei opinii.

C. Confidențialitatea

1. Auditorii interni sunt obligați să păstreze confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele despre care iau cunoștință în exercitarea atribuțiilor lor. Este interzis ca auditorii interni să utilizeze în interes personal sau în beneficiul unui terț informațiile dobândite în exercitarea atribuțiilor de serviciu.
2. În cazuri excepționale, auditorii interni pot furniza informații numai în condițiile expres prevăzute de normele legale în vigoare,

D. Competența profesională

Auditorii interni sunt obligați să își îndeplinească atribuțiile de serviciu cu profesionalism, competență, imparțialitate și la standarde internaționale, aplicând cunoștințele, aptitudinile și experiența dobândite.

E. Neutralitatea politică

1. Auditorii interni trebuie să fie neutri din punct de vedere politic, în scopul îndeplinirii în mod imparțial a activităților; în acest sens, ei trebuie să își mențină independența față de orice influențe politice.

2. Auditorii interni au obligația ca în exercitarea atribuțiilor ce le revin să se abțină de la exprimarea sau manifestarea convingerilor lor politice.

Reguli de conduită pentru auditorii interni

Art. 29 – Regulile de conduită sunt norme de comportament pentru auditorii interni și reprezintă un ajutor pentru interpretarea principiilor și aplicarea lor practică, având rolul să îndrume din punct de vedere etic auditorii interni.

1. Integritatea

- a) Exercițarea profesiei cu onestitate, bună-credință și responsabilitate
- b) Respectarea legii și acționarea în conformitate cu cerințele profesiei
- c) Respectarea și contribuția la obiectivele etice legitime ale entității
- d) Se interzice auditorilor interni să ia parte cu bună știință la activități ilegale și angajamente care discreditează profesia de auditor intern sau regia.

2. Independența și obiectivitatea

- a) Se interzice implicarea auditorilor interni în activități sau relații care ar putea să fie în conflict cu interesele R.A.D.E.F. „RomâniaFilm” și care ar putea afecta e evaluare obiectivă.
- b) Se interzice auditorilor interni să asigure unei structuri auditate alte servicii decât cele de audit și consultanță
- c) Se interzice auditorilor interni, în timpul misiunii lor, să primească din partea celui auditat avantaje de natură materială sau personală care ar putea să afecteze obiectivitatea evaluării lor
- d) Auditorii interni sunt obligați să prezinte în rapoartele lor orice documente sau fapte cunoscute de ei, care, în caz contrar, ar afecta activitatea structurii auditate.

3. **Confidențialitatea:** se interzice folosirea de către auditorii interni a informațiilor obținute în cursul activității lor în scop personal sau într-o manieră care poate fi contrară legii ori în detrimentul obiectivelor legitime și etice ale R.A.D.E.F. „RomâniaFilm”.

4. Competența

- a) Auditorii interni trebuie să se comporte într-o manieră profesională în toate activitățile pe care le desfășoară, să aplice standard și norme profesionale și să manifeste imparțialitate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu
- b) Auditorii interni trebuie să se angajeze numai în acele misiuni pentru care au cunoștințele, aptitudinile și experiența necesare
- c) Auditorii interni trebuie să utilizeze metode și practice de cea mai bună calitate în activitățile pe care le realizează; în desfășurarea auditului și în elaborarea rapoartelor, auditorii interni au datoria de a adera la postulatele de bază și la standardele de audit general acceptate
- d) Auditorii interni trebuie să își îmbunătățească în mod continuu cunoștințele, eficiența și calitatea activității lor; șeful structurii de audit public intern, respectiv Directorul general al R.A.D.E.F. „RomâniaFilm” trebuie să asigure condițiile necesare pregătirii profesionale a auditorilor interni, perioada alocată în acest scop fiind de minimum 15 zile lucrătoare pe an.
- e) Auditorii interni trebuie să aibă un nivel corespunzător de studii de specialitate, pregătire și experiență profesională elocventă.
- f) Auditorii interni trebuie să cunoască legislația de specialitate și să se preocupe în mod continuu de creșterea nivelului de pregătire, conform standardelor internaționale.

g) Se interzice auditorilor interni să își depășească atribuțiile de serviciu.

Dispoziții finale

Art. 30 – Biroul Audit Public Intern din cadrul Ministerului Culturii verifică respectarea prevederilor Codului privind conduita etică a auditorului intern de către Compartimentul de Audit Public Intern din cadrul R.A.D.E.F. „RomâniaFilm” și poate iniția măsurile corective necesare, în cooperare cu conducătorul R.A.D.E.F. „RomâniaFilm”.

Art. 31 – Prevederile prezentului Cod sunt obligatorii pentru auditorii interni din cadrul Compartimentului de Audit Public Intern al R.A.D.E.F. „RomâniaFilm”.

Art. 32 – Șeful Compartimentului de Audit Public Intern al R.A.D.E.F. „RomâniaFilm”, dacă este cazul, are responsabilitatea de a se asigura că toți auditorii interni cunosc valorile și principiile conținute în Codul privind conduita etică a auditorului intern și acționează în consecință.

CAPITOLUL VI - Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de comportament etic

Art. 33 - Respectarea normelor de conduită prevăzute în codul de comportament etic

- (1) Fiecare angajat al R.A.D.E.F. „RomâniaFilm” are obligația de a cunoaște și respecta regulile Codului de comportament etic.
- (2) Încălcarea prevederilor prezentului Cod constituie abatere disciplinară și poate fi sancționată în conformitate cu prevederile Contractului Colectiv de Muncă în vigoare la nivel de Regie, precum și a cu prevederile legale incidente.
- (3) Angajații R.A.D.E.F. „RomâniaFilm” răspund patrimonial și financiar, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale și potrivit legii, în cazul în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită și etică profesională, aduc prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori Regiei.
- (4) Nerespectarea prevederilor art. 13 alin. (1) poate atrage răspunderea disciplinară sau penală a Angajatului, prin sesizarea organelor de urmărire penală abilitate, în condițiile legii.
- (5) În cazul în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

Art. 34 – Rolul consilierului de etică

- (1) Codul stabilește normele de comportament etic al salariaților în scopul dezvoltării unei relații de încredere și bună colaborare. În timpul derulării activităților zilnice pot apărea întrebări și situații care nu sunt explicitate în Cod, caz în care, pentru clarificarea acestora, persoana îndreptățită să acorde consiliere este consilierul de etică.
- (2) În cadrul R.A.D.E.F. „RomâniaFilm”, consilierul de etică este nominalizat prin decizia Directorului general.
- (3) Consilierul de etică soluționează sesizările salariaților referitoare la conduita etică, coordonează, monitorizează și controlează aplicarea normelor prevăzute în prezentul Cod, exercitând următoarele atribuții/activități înscrise în decizia de nominalizare:
 - a) Acordă salariaților consultanță și asistență pe probleme de etică.

- b) Soluționează sesizările primite privind încălcarea prevederilor prezentului Cod.
 - c) Formulează recomandări de soluționare a cazurilor cu care a fost sesizat.
 - d) Monitorizează aplicarea și respectarea prevederilor prezentului Cod de către angajații R.A.D.E.F. „RomâniaFilm”, având drept scop creșterea informării, înțelegerii și respectării Codului.
 - e) Confirmă aplicarea și respectarea Codului la nivelul compartimentelor funcționale, prin desfășurarea unor activități de verificare aleatorie pe probleme de etică.
 - f) Elaborează documentații (studii, cercetări) privind respectarea prevederilor prezentului Cod.
 - g) Primește și analizează inițiativele privind completarea și/sau modificarea prezentului Cod.
 - h) Face propuneri pentru completarea și/sau modificarea prezentului Cod.
 - i) După consultarea cu sindicatul, înaintează către conducătorul legal al R.A.D.E.F. „RomâniaFilm” propunerile privind modificarea și completarea prezentului Cod, cu respectarea art. 4.
 - j) Se autosesizează în legătură cu aspect privind însușirea, cunoașterea și respectarea prezentului Cod de către Angajații R.A.D.E.F. „RomâniaFilm”.
 - k) Întocmește trimestrial un raport către conducătorul legal al R.A.D.E.F. „RomâniaFilm” în legătură cu aspectele sesizate pe probleme de comportament etic.
- (4) Raportul va conține următoarele date:
- a) Numărul și obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a prevederilor prezentului Cod.
 - b) Categoriile și numărul de salariați care au încălcat prezentul Cod.
 - c) Cauzele și consecințele nerespectării prevederilor prezentului Cod.
 - d) Evidențierea cazurilor în care angajaților li s-a cerut să acționeze sub presiunea factorului politic.
 - e) Recomandările propuse.
 - f) Orice alte aspect relevante.
- (5) Raportul va fi comunicat Directorului General, care va analiza, aproba și dispune, după caz. Documentul aprobat va fi comunicat, prin grija consilierului de etică, salariaților, în format electronic sau pe format de hârtie.
- (6) În activitatea desfășurată, consilierul de etică trebuie să se conducă după următoarele principii:
- a) Confidențialitate
 - b) Nediscriminare
 - c) Transparența rezultatelor
 - d) Consultarea și dezbateră problemelor de etică
- (7) Prin activitatea sa, consilierul de etică nu poate influența derularea procedurii disciplinare desfășurate în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii – republicate, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 35 – Sesizarea

- (1) Orice persoană poate sesiza consilierul de etică cu privire la:
 - a) Încălcarea prevederilor prezentului Cod de către angajații R.A.D.E.F. „RomâniaFilm”.
 - b) Constângerea sau amenințarea exercitată asupra angajatului spre a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare sau să le aplice necorespunzător.
- (2) Sesizarea prevăzută la alin. (1) nu exclude sesizarea organului disciplinare competent din cadrul R.A.D.E.F. „RomâniaFilm”, potrivit dispozițiilor legale.
- (3) Angajatul nu poate fi sancționat sau prejudiciat în niciun fel pentru sesizarea cu bună-credință a organelor disciplinare competente.

- (4) Consilierul de etică va verifica actele și faptele pentru care a fost sesizat, cu respectarea confidențialității privind identitatea persoanei care a făcut sesizarea.
- (5) Sesizările înaintate consilierului de etică vor fi centralizate la nivel central, într-o bază de date, necesară pentru:
 - a) Identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită profesională.
 - b) Identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită profesională.
 - c) Adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.
 - d) Întocmirea Raportului de autoevaluare privind inventarul măsurilor preventive anticorupție.

Art. 36 – Soluționarea sesizării

- (1) Recomandările consilierului de etică vor fi comunicate:
 - a) Angajatului care a formulat sesizarea
 - b) Angajatului care face obiectul sesizării
 - c) Directorului general sau împuternicitului legal al acestuia, dacă este cazul.
- (2) Dacă este cazul, consilierul de etică se va pronunța pe loc asupra problemei sesizate, cu excepția cazurilor în care problema sesizată este complex și presupune efectuarea unor verificări suplimentare amănunțite, caz în care recomandările vor fi comunicate în cel mult 30 de zile calendaristice de la data formulării sesizării.
- (3) În cazul în care situația sesizată este implicat directorul general al R.A.D.E.F. „RomâniaFilm”, recomandarea consilierului de etică va fi transmisă structurii ierarhic superioare (Consiliul de Administrație).

Art. 37 – Publicitatea cazurilor sesizate

- (1) În vederea monitorizării, implementării și aplicării prezentului Cod, consilierii de etică pot să prezinte, în Raportul trimestrial, în mod detaliat, unele cazuri care prezintă un interes deosebit pentru R.A.D.E.F. „RomâniaFilm”.
- (2) Raportul trimestrial se publică pe pagina de Internet a R.A.D.E.F. „RomâniaFilm”.

Art. 38 – Asigurarea publicității

Prezentul Cod, după aprobarea sa de către Consiliul de administrație al R.A.D.E.F. „RomâniaFilm”, va fi publicat pe pagina web a Regiei, în vederea informării salariaților.

Prevederi legislative și documente de referință

- H.G. nr. 530/1991 privind înființarea de regii autonome și societăți comerciale în domeniul cinematografiei cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare
- O.S.G.G.nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare;
- H.G. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a setului de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public .
- Regulamentul de organizare și funcționare a R.A.D.E.F. „RomâniaFilm”
- Contractul colectiv de muncă la nivelul R.A.D.E.F. „RomâniaFilm”
- Structura organizatorică a R.A.D.E.F. „RomâniaFilm”
- Regulamentul intern al R.A.D.E.F. „RomâniaFilm”