

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. DATE GENERALE

I.1. R.A.D.E.F. ROMANIA FILM

BD. GENERAL GHEORGHE MAGHERU, Nr. 12-14, Sector 1, BUCUREȘTI, 010332

Cod postal: 010332

Persoana de contact: MARIUS CRISTEA

Tel/fax: 021-310 5036/0762141084

Email: achizitii.radef@gmail.com

I.2. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

CINEMATOGRAFE

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA		NU	√
----	--	----	---

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la adresa de mai sus.

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări

Data: /21.04.2016

Ora: 12:00

Mod de transmitere: prin fax și e-mail

Raspunsurile la clarificarile primite se vor publica in SEAP

I.3. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:

Tribunalul Bucuresti - Secția Contencios administrativ și Fiscal:

Adresă: Bulevardul Unirii nr.37

Localitate: Bucuresti, sectorul 3 .

Cod poștal: [040035](http://www.040035.ro)

Telefon: 021408.36.00

Consiliul național de soluționare a contestațiilor

Adresă: Str.Stavropoleos nr.6, Sector 3

București

Cod poștal: 050091

Telefon: 021.310.46.41

Fax: 021.310.46.42

E-mail: office@cnsr.ro

Adresă Internet : www.cnsr.ro

Curtea de Apel Bucuresti
Adresă: Spaliul Independenței, 5
București
Cod poștal: 050091
Telefon: 021.319.51.80
Fax: 021.319.51.83

I.4. Sursa de finanțare :fonduri proprii

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Descriere

II.1.1. *Denumire contract:*

Lucrări de reparații hidroizolații terasa Cinematograf ” Florin Piersic”, Loc.Cluj-Napoca

II. 1.2. *Locația lucrării, locul de livrare sau prestare*

(a) Lucrări		(b) Produse		(c) Servicii	Categorie:
Execuție	x	Cumpărare	-	Categoria	
Proiectare și execuție	-	Leasing	-	serviciului	
Realizare prin orice mijloace	-	Închiriere	-	2A	
corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă		Cumpărare în rate	-	2B	

Principalele locații ale lucrării: Cluj-Napoca, Piata Mihai Viteazul , nr. 11
Principalul loc de livrare
Principalul loc de prestare

II.1.3. *Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)*

	COD CPV	DENUMIRE COD
COD PRINCIPAL	45261310-0	Lucrari de hidroizolare
COD SECUNDAR		

II.1.4. *Procedura se finalizează prin :Contract de achiziție publică*

II.1.5. *Durata contractului de achiziție publică*– de la data incheierii contractului : ___de zile

II.1.6 Ofertele alternative sunt acceptate

DA	<input type="checkbox"/>	NU	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări: conform caietului de sarcini

III. Condiții specifice contractului

III.1. Contract rezervat

DA	<input type="checkbox"/>	NU	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

III.2. Altele

DA	<input checked="" type="checkbox"/>	NU	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Durata de execuție a contractului este de maximum 60 de zile calendaristice pentru locatia din

Cluj-Napoca, Piata Mihai Viteazul , nr. 11.

Execuția contractului va începe la data semnării procesului verbal de predare – primire front de lucru emis de beneficiar.

În funcție de condițiile atmosferice se vor semna procese verbale de întrerupere a lucrărilor pentru perioadele respective, care se vor justifica cu documente, iar termenul de execuție al lucrărilor va fi prelungit cu perioada de întrerupere respectivă. Reluarea lucrărilor se va face în baza proceselor verbale de predare-primire front de lucru.

Pentru acesta locație, ofertanții vor include, în devizele ofertă, următoarele: elemente de protejare a terasei pe perioada desfacerii hidroizolației, transportul materialelor și molozului (deșeuri), estimându-se de către ofertanți cantitățile, precum și proba hidroizolațiilor, prin inundare cu apă.

Decontarea lucrărilor se va face în baza atașamentelor întocmite pe stadiu fizic realizat, iar la situațiile de lucrări se vor atașa procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor.

Situațiile de lucrări vor fi verificate și acceptate la plată de autoritatea contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la data prezentării lor.

Plățile se vor face de autoritatea contractantă în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii facturii executantului.

IV. PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată

Cerere de oferte

IV.2) Etapa finală de licitație

DA	<input type="checkbox"/>	NU	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

electronică

IV.3.) Legislația aplicată

O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.10/18.01.1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;

Legea nr. 422/18.07.2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare.

V. CRITERII DE CALIFICARE

V.1. Situația personală a ofertantului

Declarație privind eligibilitatea *Solicitat*

Se completează **formularul A** privind eligibilitatea din secțiunea „Formulare”.

Declarație privind neîncadrarea în prevederile *Solicitat*
art. 181 din O.U.G. 34/2006

- se completează pe proprie răspundere declarația privind inexistența stării de faliment - **formularul B** din secțiunea “Formulare”

- se vor prezenta obligatoriu certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, emise de D.G.F.P. **pentru persoane juridice din România**, cu valabilitate la data deschiderii ofertelor și certificate privind îndeplinirea obligațiilor de plată locale, privind impozitele și taxele locale, cu valabilitate la data deschiderii ofertelor **pentru persoane juridice străine**: se vor prezenta documente care atestă lipsa datoriilor către bugetul de stat în țara de origine.

Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizată, însoțite de traducerea legalizată în limba română, realizată de o persoană autorizată.

Documentele trebuie să fie în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor.

V.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Persoane juridice/fizice române/ străine *Solicitat* *Nesolicitat*

Certificatul de înmatriculare/înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului.

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în copie legalizată.

Actul constitutiv/statutul societății, în copie legalizată, de unde să reiasă faptul că ofertantul are prevăzut în domeniul de activitate lucrări de natura celor supuse procedurii de achiziție.

V. 3. Situația economico-financiară

Solicitat

Nesolicitat

Completarea **formularului I** - informații generale –

din secțiunea Formulare

V.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Lista principalelor lucrări în ultimii 5 ani

Solicitat Nesolicitat

Lista principalelor lucrări în ultimii 5 ani va fi însoțită de certificări de bună execuție, care indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor și care precizează dacă lucrările au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit- se va completa **formularul L** din secțiunea Formulare

Lista de experienta similara

Solicitat Nesolicitat

Dovada îndeplinirii și finalizării, în ultimii 5 ani, a minimum 3 contracte similare cu obiectul contractului, respectiv reparații hidroizolații terase – se va completa **formularul E** – experiența similară- din secțiunea Formulare
Se vor prezenta recomandări de la beneficiarii celor trei contracte similare

Declaratie privind echipamentele tehnice, utilaje, instalatii

Solicitat Nesolicitat

Se completează **formularul U** din secțiunea Formulare, cu utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice de care dispun ofertanții, utilaje proprii sau închiriate, pentru realizarea corespunzătoare a lucrării și în condiții de siguranță

Informații privind personalul tehnic de specialitate si de asigurare a calitatii

Solicitat Nesolicitat

Se vor prezenta liste cu personalul de specialitate și pregătirea acestora, se va nominaliza responsabilul tehnic cu execuția lucrărilor și se va prezenta CV-ul acestei persoane

Certificat de conformitate produs

Solicitat Nesolicitat

model pentru declarație privind efectivul de personal - **formularul P** - din secțiunea formulare
Se vor prezenta agremente tehnice/certificate de conformitate pentru membranele bituminoase, care să conțină caracteristici tehnice, durabilitate, durata de garanție, tehnologia de punere în operă și metode de întreținere

Autorizare pentru comercializare

Solicitat Nesolicitat

Autorizare pentru livrarea produselor

Solicitat Nesolicitat

Alte autorizări specifice domeniilor de activitate

Solicitat Nesolicitat

Schițe tehnice /fișe tehnice/ mostre / fotografii

Se vor prezenta fișele tehnice/agrementele

Solicitat x Nesolicitat
*Informatii privind masurile de protectia
mediului*

Solicitat Nesolicitat x
Informatii privind subcontractanti

Solicitat x Nesolicitat

membranelor bituminoase

Se solicită ponderea din contract care se va subcontracta, în situația în care sunt subcontractanți.

Se va completa **formularul SC** cu subcontractantii și specializarea acestora – din secțiunea Formulare Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, iar în acest sens, subcontractanții vor prezenta documente relevante.

V.5. Standarde de asigurarea calitatii

Solicitat Nesolicitat x

Se va prezenta obligatoriu certificatul ISO 9001 sau echivalent, care atestă respectarea standardelor de calitate, în cadrul societății care depune oferta, pentru lucrări de hidroizolații

V.6. Standarde de protectia mediului

Solicitat Nesolicitat x

Se va prezenta obligatoriu certificatul ISO 14001 sau echivalent, pentru sistemul de management al mediului, în cadrul societății, la lucrări de hidroizolații

NOTĂ: În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea economico-financiară și/sau tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, în conformitate cu prevederile art. 186 și art. 190 din O.U.G. nr. 34/2006, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective încheiat în formă autentică.

Angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie să prevadă care sunt resursele economice respective, și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză, precum și faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate.

Persoana care acordă susținerea economică/tehnică nu trebuie să se afle în situația ce determină excluderea de la procedură conform art. 180, din O.U.G. nr. 34/2006.

Atenție:

- documentele prezentate, a căror valabilitate este expirată la data deschiderii ofertei, sunt considerate lipsă;

- în cazul ofertanților de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română;

- documentele emise de autoritățile competente vor fi valabile la data deschiderii ofertelor;
- documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 30 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1 Limba de redactare a ofertei română

VI.2 Perioada de valabilitate a ofertei 30 de zile de la data deschiderii, DATA 22.04.2016, ORA 11. :

VI.3 Garanție de participare *3000 lei*

- Valabilitate: 60 de zile de la data deschiderii ofertei – DATA:

Garanția se constituie prin instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantum și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.

În cazul ofertanților din categoria întreprinderilor mici și mijlocii, care fac dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea 346/2004, cu completările și modificările ulterioare, garanția de participare se constituie în procent de 50% din cuantum.

VI.4 Modul de prezentare a propunerii tehnice

- Propunerea tehnică va fi structurată conform caietului de sarcini.
- Propunerea tehnică va fi însoțită de un memoriu tehnic în care se va descrie, în ordinea operațiunilor executate, tehnologia și metodele folosite pentru realizarea lucrării, care trebuie să fie cel puțin la nivelul specificat de producătorii materialelor. Totodată, în memoriul tehnic, se vor specifica materialele folosite cu menționarea caracteristicilor tehnice ale acestora, cantitatea de amorsă utilizată/mp și alte detalii pe care ofertanții le consideră semnificative.
- Totodată facem mențiunea că devizele de lucrări trebuie separate pentru fiecare imobil în parte, iar valoarea totală a lucrării va cuprinde un centralizator general, cu valoarea cumulată a devizelor celor trei obiective, inclusiv calculul cheltuielilor privind transportul și cheltuielile către stat, indirecte și profit.
- Propunerea tehnică va fi însoțită de extrasul de manoperă și materiale, pentru fiecare obiectiv în parte, ținându-se cont și de perioada de efectuare a probelor.
- Pentru fiecare locație, ofertanții vor include, în devizele ofertă și următoarele elemente: sisteme de protejare a terasei pe perioada desfacerii hidroizolației, transportul materialelor și molozului (deșeuri), estimându-se de către ofertanți cantitățile, precum și proba hidroizolațiilor, prin inundare cu apă.

- Ofertanții vor prezenta un grafic de execuție și documente originale care să justifice perioada de garanție acordată pentru materiale (sistem hidroizolator) și un angajament ferm, semnat și ștampilat, de conducerea societăților, prin care se va menționa faptul că ofertantul asigură garanție pentru materiale și manoperă de cel puțin 5 ani.
- Termenul pentru execuția lucrărilor – maximum 60 zile calendaristice, iar în acest sens ofertanții vor prezenta un grafic de execuție, cu menționarea timpilor de execuție pentru fiecare locație.
- Durata de viață a lucrării să fie de minimum 10 ani și va fi justificată de ofertanți prin documente, iar perioada de garanție, pentru materiale (sistem hidroizolator) și pentru manoperă, la toate locațiile.

VI.5 Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi structurată pentru locația din **Cluj-Napoca, Piața Mihai Viteazul nr. 11** și se vor evidenția în încheierile de deviz.

Formularul de ofertă O, care se regăsește în secțiunea Formulare, se va completa și va fi trecut și prețul ofertat în lei.

Încheierea devizelor ofertă pentru fiecare obiectiv în parte se va face conform **formularului CL** din secțiunea Formulare

- Ofertanții vor prezenta anexat la devizele ofertă listele cuprinzând consumurile de resurse materiale (extras de materiale) cu precizarea furnizorilor, precum și listele cuprinzând extrasele cu mâna de lucru, utilaje și transport conform **formularelor ML, UC, RM** din secțiunea Formulare.
- Datele privind propunerile financiare ale ofertanților vor fi cuprinse în Formularul de ofertă (formularul O)

VI.6 Modul de prezentare a ofertei

Oferta trebuie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și semnată pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat al ofertantului. În cazul documentelor emise de organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de eligibilitate/calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător, inclusiv cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată sau respinsă. Plicurile respective, garanția de participare și scrisoarea de înaintare, (**modelul SI de la secțiunea Formulare**) se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Oferta astfel alcătuită va fi depusă la adresa de mai jos, pe plicul exterior având înscrise următoarele:

R.A.D.E.F. ROMANIA FILM

Directia Achiziții

Piața Mihai Viteazul Nr.11, Romania

Pentru licitatia avand ca obiect achiziționarea lucrărilor de reparații hidroizolații terasa Cinematograf Florin Piersic, Cluj-Napoca.

VI.7 Data limită de depunere a ofertei , ora 10:00
22.04.2016, _____

VI.8 Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai până la de data limita stabilita pentru depunerea ofertei.

VI.9 Deschiderea ofertelor **22.04.2016** _____, ora **11** _____
Deschiderea ofertelor va avea loc la **R.A.D.E.F. ROMANIA FILM, SOS. STRAULESTI NR. 3-5, Sector 1, BUCUREȘTI, 010332**

În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu pot fi respinse decât ofertele declarate întârziate sau cele care nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire.

Orice decizie cu privire la calificarea/selecția ofertanților/candidaților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

Reprezentanții împuterniciți ai ofertanților (o singură persoană de la fiecare ofertant) pot asista la deschiderea ofertelor.

Împuternicirea va menționa nivelul de delegare al reprezentantului.

Persoana fără împuternicire scrisă și semnată de către conducerea societăților și fără B.I. sau C.I. în termen de valabilitate, nu va putea participa la ședința de deschidere.

VI.10 Oferte întârziate

Ofertele întârziate sunt cele care au fost depuse după data și ora-limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare.

NOTĂ: Dacă oferta este depusă de o *asociere de ofertanți* aceasta trebuie să conțină obligatoriu „Acordul de asociere” din care să reiasă cel puțin următoarele informații:

- cine este liderul asociației
- care sunt drepturile și obligațiile fiecărei părți a asocierii (activitățile care se realizează în comun, contributia financiara a fiecărei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie comun,
- cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:
- cine este împuternicit să prezinte garanția de participare

- care este partea asociației care va delega un reprezentant la ședința de deschidere și care este limita de competență a acestuia,
- repartizarea fizica, valorica și procentuala a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru executia obiectivului supus licitației

Toți membrii asociației trebuie să prezinte documentele solicitate la cap V.1

VII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Raport calitate pret cel mai mic x

În situația în care ofertanții au propunerea financiară identică, departajarea se face în funcție de durata de garanție a sistemului hidroizolator, durată de garanție acordată de producătorul membranelor hidroizolatoare, durata cea mai mare de garanție asigurând întâietate. Justificarea duratei de garanției se va face de către ofertanți prin prezentarea de documente autentice eliberate de producătorii/distribuitorii de materiale, semnate și stampilate.. Nu vor fi luate în considerare documentele copiate de pe internet.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA NU x

VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA x NU

Garanția de bună execuție este de 5 % din valoarea fără TVA a lucrărilor executate, prin rețineri din facturile decontate executantului.
Garanția de bună execuție va fi virată într-un cont de garanție ce va fi deschis de către operatorul economic și va fi comunicat, în scris, autorității contractante, înainte de inițierea semnării contractului.

SECȚIUNEA II - CAIET DE SARCINI

**Obiectiv 1: Lucrări de reparații hidroizolații terase imobil
Cinematograf Florin Piersic, Cluj-Napoca.**

În cadrul acestui obiectiv se dorește a se executa lucrări de reparații hidroizolații la terasa aflată la *Cinematograf Florin Piersic, Cluj-Napoca*.

Descriere: terasa este dreptunghiulară, fiind mărginită pe o latură mare și pe o latură mică de un parapet, iar pe cealaltă latură mare este mărginită de peretele imobilului. Suprafața terasei este de aprox. 170mp. (L=aprox. 41m).

Se dorește repararea hidroizolației terasei executându-se următoarele categorii de lucrări:

Poz.	Cod resursa	U/M	Cantitate
1	RPCT41A1 82	MP	230.00
DESFACEREA IZOLATIEI HIDROFUGE VECHI IN VEDEREA REFACERII			
2	RPCK64A1- ASIMILAT 82	MP	230.00
CURĂȚIRE STRAT SUPORT DIN SPUMA POLIURETANICA PRIN ÎNDEPĂRTARE			
3	RPCT40A1 82	MP	230.00
DESFACEREA TABLEI			
4	RPCT40A1- ASIMILAT 82	MP	230.00
DESFACEREA PLACILOR DE AZBOCIMENT			
5	IZF18XA 93	MP	230.00
IZOLATII HIDROFUGE CU MEMBRANĂ LA ACOPERISURI (BARIERĂ CONTRA VAPORI)			
6	IZF18XA 93	MP	1200.00

IZOLAȚII HIDROFUGE LA ACOPERIȘURI CU MEMBRANĂ TERMOSUDABILĂ
CU BITUM PREAPLICAT. APLICARE PRIN INCALZIRE CU FLACARĂ

7	IZF18XA	93	MP	2 1200.00
---	----------------	-----------	----	----------------------------

IZOLAȚII HIDROFUGE LA ACOPERIȘURI CU MEMBRANĂ CU ARDEZIE CU
BITUM PREAPLICAT. APLICARE PRIN INCALZIRE CU FLACARĂ

8	RPCE29A1	82	ML	40.00
---	-----------------	-----------	----	--------------

REFACEREA SI IZOLAREA GURILOR DE SCURG.INTER. ȘI EXT.

9	IZF09B1	82BUCATA	60.00
---	----------------	-----------------	-------

RACORDAREA SI FIXAREA
ELEMENT.SCURGERE CU
BRATARI BANDA OTEL DIAMETRUL 35-200MM

10	CD17A1 - ASIMILAT	82	BUC.	6.00
----	--------------------------	-----------	------	-------------

PRINDERE HIDROIZOLAȚIE CU PLATBANDĂ ZN 30*4mm ȘI REALIZAREA
ETANȘEIȚII
ÎNTRE ELEMENTE CU CHITURI ELASTICE

Fiecare ofertant își va prevedea în devizul ofertă, în plus, următoarele categorii de lucrări necesare realizării obiectivului:

- elemente de protejare a terasei pe perioada desfacerii hidroizolației
- transport materiale și moloz (deșeuri) – se vor estima cantitățile
- probă hidroizolației terasă prin inundare cu apă.

Conditii de execuție:

1. Se vor utiliza materiale de calitate superioară, pentru care se vor prezenta certificate de calitate, certificate de garanție și agremente.
2. În urmări verificărilor teraselor prin proba de inundare cu apă, orice pagubă materiale produse de eventualele infiltrații cauzate de lucrările executate vor fi remediate de către executant, pe cheltuielile sale. Decontările lucrărilor se vor face în baza atașamentelor întocmite pe stadiu fizic realizat.
3. Întra în obligațiile operatorului economic să evacueze zilnic toate materialele și molozul rezultat în urma lucrărilor executate ca și remedierea eventualelor deteriorări pe care le provoacă din neglijența sa.
4. Operatorul economic are obligația să utilizeze pentru fiecare categorie de lucrări personal specializat, care va respecta atât normele de protecția muncii și PSI impuse prin legislația în vigoare cât și cele pe linie internă ale autorității contractante.
5. Pentru o evaluare corectă a lucrărilor care trebuie realizate considerăm că se impune ca în mod obligatoriu un reprezentant al ofertanților să participe la vizionarea obiectivelor din cadrul lucrării, la data de 20.04.2016.